

## Администрация Заволжского городского поселения

## Заволжского муниципального района Ивановской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 04 » марта 2024 № 45

г. Заволжск

**О типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, администрация **постановляет:**

 1.Установить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам(далее - Типовая форма, соглашение), согласно приложению к настоящему постановлению.

 Указанная Типовая форма не применяется в случаях, если федеральными нормативными правовыми актами установлено требование о заключении соглашений (договоров) о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

 2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Заволжского городского поселения и Заволжского муниципального района Ивановской области.

 3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы**

**Заволжского городского поселения А.В.Иванов**

Приложение к постановлению администрации

Заволжского городского поселения

 Заволжского муниципального района

Ивановской области

от 04.03.2024 № 45

Типовая форма

соглашения (договора) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам [[1]](#footnote-1)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения (договора))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения (номер соглашения

 соглашения (договора) (договора))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления Заволжского муниципального района Ивановской области)

которому(ой) как получателю средств бюджета Заволжского городского поселения доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

главного распорядителя средств бюджета Заволжского городского поселения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя

 средств бюджета Заволжского городского поселения, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа

 юридического лица, доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2), именуемый в дальнейшем

 (наименование иного юридического лица)

«Агент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество

 (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа Агента,

 доверенности, приказа или иного документа,

 удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование правил (порядка) предоставления субсидии

 (гранта в форме субсидии) из бюджета Заволжского городского поселения Получателю)

утверждёнными(ым) постановлением администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Заволжского городского поселения в 20\_\_\_ году/20\_\_-20\_\_ годах[[3]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия) в целях [[4]](#footnote-4):

 субсидии (гранта в форме субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых Главному распорядителю как получателю средств бюджета Заволжского городского поселения, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе [I](#P120) настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе[[5]](#footnote-5):

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

III. Условия, порядок и сроки предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[6]](#footnote-6), при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. В срок до «\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе[[7]](#footnote-7):

3.1.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе[[8]](#footnote-8):

3.1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.2. на возмещение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при

 (затрат/недополученных доходов)

представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется

 (затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением[[9]](#footnote-9):

3.1.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3.1.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На лицевой счет Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

3.2.2. На счет Получателя, Агента открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[10]](#footnote-10)

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.3. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[11]](#footnote-11).

3.2.4. Не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днём представления Получателем, Главному распорядителю следующих документов[[12]](#footnote-12):

3.2.4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения. [[13]](#footnote-13)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P148) настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_\_рабочих дней со дня их получения от Получателя[[14]](#footnote-14).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#P537) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P164) настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии[[15]](#footnote-15), согласно приложению №\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения [[16]](#footnote-16)

4.1.4.2. Иные показатели[[17]](#footnote-17):

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.4.3. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения [[18]](#footnote-18)

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) и (или) иных показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.](#P213)4 настоящего Соглашения, на основании[[19]](#footnote-19):

4.1.5.1. Отчёта(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению[[20]](#footnote-20), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.8.2](#P384) настоящего Соглашения.

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению[[21]](#footnote-21), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[22]](#footnote-22).

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. Отчёта(ов) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению [[23]](#footnote-23), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.8.1](#P379) настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2. Иных отчётов[[24]](#footnote-24):

4.1.6.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.6.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.6.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.3.](#P392)9.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путём документального и фактического анализа операций, произведённых Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения информации от органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Заволжского муниципального района в размере и в сроки, определённые в указанном требовании.

4.1.8. В случае если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с [пунктом 4.1.](#P213)4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции[[25]](#footnote-25), рассчитываемые по форме согласно приложению №\_\_\_ к настоящему Соглашению[[26]](#footnote-26), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия решения о применении штрафных санкций.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P440) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P447) настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии[[27]](#footnote-27):

4.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.11.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](#P496) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом [4.4.1](#P440) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии[[28]](#footnote-28).

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_\_\_ году[[29]](#footnote-29) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_\_\_ году[[30]](#footnote-30), на цели, указанные в [разделе I](#P120) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней[[31]](#footnote-31) со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели[[32]](#footnote-32):

4.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения информации от органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии[[33]](#footnote-33).

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.](#P240)6 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии[[34]](#footnote-34):

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с [пунктами 3.1.1.1](#P156), [3.1.2, 3](#P186).2.4 настоящего Соглашения[[35]](#footnote-35).

4.3.2. Представить Главному распорядителю в срок до \_\_\_\_ документы, установленные [пунктом 4.2.2](#P306) настоящего Соглашения[[36]](#footnote-36).

4.3.3. Обеспечить выполнение норм, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств[[37]](#footnote-37).

4.3.4. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.3.5. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии.

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.7. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.4.1](#P214) настоящего Соглашения[[38]](#footnote-38).

4.3.7.1. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.4.2](#P217) настоящего Соглашения.

4.3.7.2. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения.

4.3.8. Представлять Главному распорядителю[[39]](#footnote-39):

4.3.8.1. Отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.6.1](#P248).1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчётным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (месяц, квартал, год)

4.3.8.2. Отчёт о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#P214) настоящего Соглашения[[40]](#footnote-40) не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчётным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (месяц, квартал, год)

4.3.8.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (месяц, квартал, год)

4.3.8.4. Иные отчёты[[41]](#footnote-41):

4.3.8.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.8.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.9. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](#P326) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.10. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с [пунктом 4.1.](#P264)7 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. Устранить факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определённые в указанном требовании.

4.3.10.2. Возвратить в бюджет Заволжского городского поселения Субсидию в размере и в сроки, определённые в указанном требовании.

4.3.11. Возвратить в бюджет Заволжского городского поселения средства в размере, определённом по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.](#P275)8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций[[42]](#footnote-42).

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Заволжского городского поселения в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P120) настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [[43]](#footnote-43).

4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии[[44]](#footnote-44):

4.3.14.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.14.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#P496) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20\_\_\_\_ году[[45]](#footnote-45) неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#P120) настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2](#P306) настоящего Соглашения[[46]](#footnote-46).

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе[[47]](#footnote-47):

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Агент обязуется[[48]](#footnote-48):

4.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.6. Агент вправе[[49]](#footnote-49)

4.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[50]](#footnote-50):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[[51]](#footnote-51):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P133) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P302) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного [соглашения](#P2676) к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[52]](#footnote-52).

7.3.1.Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1.Уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.3.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.4.Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в одностороннем порядке и по соглашению Сторон[[53]](#footnote-53).

7.5.Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.5.1.Ликвидации или прекращения деятельности Получателя.

7.5.2.Нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5.3.Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.](#P213)4 настоящего Соглашения[[54]](#footnote-54).

7.5.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[55]](#footnote-55).

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платёжные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование Главного распорядителя | Получатель Субсидии/Агент |
| Наименование Главного распорядителяОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя/АгентаОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:(юридический адрес)ИНН/КПП | Место нахождения:(юридический адрес)ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

IX. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Краткое наименование Главного распорядителя | Краткое наименование Получателя Субсидии | Краткое наименование Агента |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |

М.П. М.П. М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1

к Типовой форме

соглашения (договора)

о предоставлении субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий,

 юридическим лицам, индивидуальным

 предпринимателям, а также

физическим лицам

Приложение № \_\_\_\_\_\_

 к соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Перечень

затрат, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код [[56]](#footnote-56) строки | Код направления расходования субсидии [[57]](#footnote-57) | Сумма |
| Всего [[58]](#footnote-58) | в том числе [[59]](#footnote-59) |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |  |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет Заволжского городского поселения | 120 |  |  |  |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:из бюджета Заволжского городского поселения | 210 | x |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |  |  |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |  |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 240 |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет Заволжского городского поселения, всего: | 400 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |  |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |  |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |  |  |  |
| подлежит возврату в бюджет Заволжского городского поселения | 520 | x |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1.1

к Типовой форме

соглашения (договора)

о предоставлении субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий,

 юридическим лицам, индивидуальным

 предпринимателям, а также

физическим лицам

 Приложение № \_\_\_\_\_\_

 к соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

 (Приложение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к

 Дополнительному соглашению

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_)[[60]](#footnote-60)

План-график перечисления Субсидии

(изменения в график перечисления Субсидии)[[61]](#footnote-61)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование проекта (мероприятия) [[62]](#footnote-62) | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Заволжского муниципального района на предоставление Субсидии) [[63]](#footnote-63) | Сроки перечисления Субсидии[[64]](#footnote-64) | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | Всего | В том числе [[65]](#footnote-65) |
| 1. | Наименование проекта (мероприятия) 1 |  |  |  |  | - до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
| - до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  | - до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  | - до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  | Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  | Итого по проекту (мероприятию) |  |  |
| 2. | Наименование проекта (мероприятия) 2 |  |  |  |  | - до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
| - до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  | - до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  | - до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  | Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  | Итого по проекту (мероприятию) |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ВСЕГО |  |  |

Приложение № 2

к Типовой форме

соглашения (договора)

о предоставлении субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий,

 юридическим лицам, индивидуальным

 предпринимателям, а также

физическим лицам

 Приложение № \_\_\_\_\_\_

 к соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к

 Дополнительному соглашению

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_)

Значения результатов предоставления Субсидии

 ┌────────┐

 │КОДЫ <1>│

 ├────────┤

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному│ │

 реестру├────────┤

 ИНН│ │

 ├────────┤

Наименование главного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному│ │

распорядителя средств реестру├────────┤

бюджета Заволжского городского поселения │ │

иной орган (организация)) │ │

ВИД расходов <2> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК│ │

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

 (первичный «0», уточнённый «1», «2», │ │

 «3», «...») <3> └────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <4> | Результат предоставления Субсидии <5> | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6> |
| наименование | Код по ОКЕИ | на \_\_.\_\_20\_\_ | на \_\_.\_\_20\_\_ | на \_\_.\_\_20\_\_ | на \_\_.\_\_20\_\_ |
| наименование | Код по БК | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: <7> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: <7> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 <1> Указываются при наличии.

 <2> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета Заволжского городского поселения.

 <3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

 <4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Заволжского городского поселения и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Заволжского городского поселения).

 <5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления Субсидии.

 <6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 3](#P1490) на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

 <7> Указывается наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления Субсидии.

Приложение № 3

к Типовой форме

соглашения (договора)

о предоставлении субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий,

 юридическим лицам, индивидуальным

 предпринимателям, а также

физическим лицам

 Приложение № \_\_\_\_\_\_

 к соглашению от \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_\_ к

 Дополнительному соглашению

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |
| --- |
| Планмероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)на «\_\_\_\_» год |

 ┌────────┐

 │КОДЫ <1>│

 ├────────┤

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному│ │

 реестру├────────┤

 ИНН│ │

 ├────────┤

Наименование главного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному│ │

распорядителя средств реестру├────────┤

бюджета Заволжского городского поселения │ │

иной орган (организация)) │ │

ВИД расходов <2> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК│ │

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

 (первичный «0», уточнённый «1», «2», │ │

 «3», «...») <3> └────────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки | Единица измерения [<6>](#Par153) | Плановое значение [<6>](#Par153) | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) [<7>](#Par154) |
| наименование [<4>](#Par150) | тип [<5>](#Par152) | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.1: | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 2.1: | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

 <1> Указываются при наличии.

 <2> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета Заволжского городского поселения.

 <3> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

 <4> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в [графе](#Par69) 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

 <5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н (далее - Перечень типов, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

 <6> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

 <7> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 4

к Типовой форме

соглашения (договора)

о предоставлении субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий,

 юридическим лицам, индивидуальным

 предпринимателям, а также

физическим лицам

 Приложение № \_\_\_\_\_\_

 к соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к

 Дополнительному соглашению

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 ┌────────┐

 │КОДЫ <1>│

 ├────────┤

 Дата│ │

 ├────────┤

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному│ │

 реестру├────────┤

 ИНН│ │

 ├────────┤

Наименование главного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному│ │

распорядителя средств реестру├────────┤

бюджета Заволжского городского поселения │ │

иной орган (организация)) │ │

Вид расходов <2> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК ├────────┤

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (первичный «0», уточненный │ │

 «1», «2», «3», «...») <3> ├────────┤

Периодичность: месячная, квартальная, годовая │ │

Единица измерения: руб. по ОКЕИ │ 383 │

 └────────┘

 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <4> | Результат предоставления Субсидии <4> | Единица измерения <4> | Код строки <4> | Плановые значения на отчетную дату <5> | Размер субсидии, предусмотренный Соглашением <6> | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения(гр. 9 - гр. 15) <10> |
| наименование | код по ОКЕИ | на отчетную дату <7> | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| наименование | код | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентахгр. 12 / гр. 7 x 100% | обязательств <8> | денежных обязательств <9> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации бюджета Заволжского городского поселения | КОСГУ | Сумма, руб. |
|  | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12> |  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13> |  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14> |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15> |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 <1> Указываются при наличии.

 <2> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета Заволжского городского поселения.

 <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

 <4> Показатели [граф 1](#P1790) - [5](#P1794) формируются на основании показателей [граф 1](#P1488) -[5](#P1492), указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.

 <5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 2](#P1450) к Типовой форме на соответствующую дату.

 <6> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#P133) Соглашения на отчетный финансовый год.

 <7> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 3](#P1792), достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

 <8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения) или проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

 <9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 11](#P1800).

 <10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

 <11> [Раздел 2](#P1911) формируется администрацией Заволжского городского поселения, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

 <12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#P1761), и не может превышать значение показателя [графы 16 раздела 1](#P1805).

 <13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии [(гр. 15 раздела 1)](#P1804).

 <14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Заволжского городского поселения.

 <15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 5

к Типовой форме

соглашения (договора)

о предоставлении субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий,

 юридическим лицам, индивидуальным

 предпринимателям, а также

физическим лицам

 Приложение № \_\_\_\_\_\_

 к соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек)  |
| по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |

 ┌────────┐

 │КОДЫ <1>│

 ├────────┤

 Дата│ │

 ├────────┤

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному│ │

 реестру├────────┤

 ИНН│ │

 ├────────┤

Наименование главного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному│ │

распорядителя средств реестру├────────┤

бюджета Заволжского городского поселения │ │

иной орган (организация)) │ │

Вид расходов <2> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по БК ├────────┤

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 (первичный «0», уточненный │ │

 «1», «2», «3», «...») <3> ├────────┤

Периодичность: месячная, квартальная, годовая │ │

 └────────┘

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <4> | Единица измерения <4> | Значение | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | Статус <10> | Причина отклонения <11> |
| наименование | тип | наименование | код по ОКЕИ | плановое <5> | фактическое <6> | прогнозное <7> | плановый <8> | фактический (прогнозный) <9> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Результат предоставления Субсидии <12> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода <13> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки планового периода <14> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии <12> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода <13> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки планового периода <17> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

 <1> Указываются при наличии.

 <2> Указывается вид расходов бюджетов на предоставление Субсидии из бюджета Заволжского городского поселения.

 <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

 <4> Показатели граф 1 - 4 формируются на основании показателей граф 1 - 4, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

 <5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

 <6> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

 <7> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 5, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

 <8> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

 <9> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 5, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

 <10> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

 <11> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

 <12> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

 <13> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

 <14> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 6

к Типовой форме

соглашения (договора)

о предоставлении субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий,

 юридическим лицам, индивидуальным

 предпринимателям, а также

физическим лицам

 Приложение № \_\_\_\_\_\_

 к соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код <2> строки | Код направления расходования Субсидии <3> | Сумма |
| Отчетный период | Нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет Заволжского городского поселения | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:из бюджета Заволжского городского поселения | 210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой было принято | 221 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой было не принято | 223 |  |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет Заволжского городского поселения, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе: требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату в бюджет Заволжского городского поселения | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

 <2> [Строки 100](#P2164) - [220](#P2191), [500](#P2328) - [520](#P2338) не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

 <3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 7

к Типовой форме

соглашения (договора)

о предоставлении субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий,

 юридическим лицам, индивидуальным

 предпринимателям, а также

физическим лицам

 Приложение № \_\_\_\_\_\_

 к соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Расчет размера штрафных санкций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя <1> | Наименование проекта (мероприятия) <2> | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение результата (показателя) <3> | Достигнутое значение результата (показателя) <4> | Объем Субсидии (тыс. руб.) | Корректирующие коэффициенты <5> | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

 <1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 3](#P1450) приложения № 2 к настоящей Типовой форме.

 <2> Заполняется в случаях, если правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в [пункте 1.1.](#P126) Соглашения.

 <3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе](#P1450) 8 приложения № 2 к настоящей Типовой форме.

 <4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе [11](#P1737) приложения № 4 к настоящей Типовой форме.

 <5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 8

к Типовой форме

соглашения (договора)

о предоставлении субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий,

 юридическим лицам, индивидуальным

 предпринимателям, а также

физическим лицам

 Приложение № \_\_\_\_\_\_

 к соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения (договора)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения соглашения (номер соглашения (договора))

 (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления Заволжского городского поселения)

которому(ой) как получателю средств бюджета Заволжского городского поселения доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

главного распорядителя средств бюджета Заволжского городского поселения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя средств бюджета Заволжского городского поселения, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа

 юридического лица, доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

 (наименование иного юридического лица)

«Агент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество

 (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа Агента,

 доверенности, приказа или иного документа,

 удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование правил (порядка) предоставления субсидии

 (гранта в форме субсидии) из бюджета Заволжского городского поселения Получателю)

утверждёнными(ым) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (постановлением Правительства Ивановской области)

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии),

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

 1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

 1.1. В преамбуле:

 1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2. В [разделе I](#P120) «Предмет Соглашения»:

 1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 1.3. В [разделе II](#P131) «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

 1.3.1. В абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [пункта 2.1](#P133) слова «в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 1.3.2. В абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_[пункта 2.1](#P133) слова «в 20\_\_\_\_\_ году (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ « заменить

 (сумма прописью) (код БК)

словами «в 20\_\_\_\_\_ году (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК

 (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(код БК)

 1.3.3. В абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_[пункта 2.1](#P133) слова «в 20\_\_\_\_\_ году (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить

 (сумма прописью) (код БК)

словами «в 20\_\_\_\_\_ году (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК

 (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(код БК)

 1.3.4 В абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_[пункта 2.1](#P133) слова «в 20\_\_\_\_\_ году (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить

 (сумма прописью) (код БК)

Словами» в 20\_\_\_\_\_ году (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК

 (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(код БК)

 1.4. В [разделе III](#P148) «Условия, порядок и сроки предоставления Субсидии»:

 1.4.1. В [пункте](#P156) \_\_\_\_ слова «в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.».

 1.4.2. В пункте \_\_\_ слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 1.5. В разделе IV «Взаимодействие сторон»:

 1.5.1. В пункте \_\_\_ слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 1.5.2. Пункт \_\_ изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(текст пункта в новой редакции)

 1.5.3. Дополнить пунктом следующего содержания:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(текст пункта)

 1.6. В разделе V «ответственность сторон»:

 1.6.1. В пункте \_\_\_ слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 1.6.2. Пункт \_\_ изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текст пункта в новой редакции)

 1.6.3. Дополнить пунктом следующего содержания:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(текст пункта)

 1.7. В разделе VI «Иные условия»:

 1.7.1. В пункте \_\_\_ слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 1.7.2. Пункт \_\_ изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(текст пункта в новой редакции)

 1.7.3. Дополнить пунктом следующего содержания:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(текст пункта)

 1.8. В [разделе VII](#P484) «Заключительные положения»:

 1.8.2. Пункт \_\_ изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(текст пункта в новой редакции)

 1.8.3. Дополнить пунктом следующего содержания:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(текст пункта)

 1.9. [Раздел VIII](#P537) «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей

редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 .»

 1.10. Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

 1.11. Дополнить приложением № \_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

 2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

 3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

 5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению <3>.

 6. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Краткое наименование Главного распорядителя | Краткое наименование Получателя Субсидии | Краткое наименование Агента |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |

М.П. М.П. М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 <1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/

"особой важности") и номер экземпляра.

 <2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

 <3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 9

к Типовой форме

соглашения (договора)

о предоставлении субсидий,

в том числе грантов в форме субсидий,

 юридическим лицам, индивидуальным

 предпринимателям, а также

физическим лицам

 Приложение № \_\_\_\_\_\_

 к соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения (договора))

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения соглашения (номер соглашения (договора))

 (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления Заволжского городского поселения )

которому(ой) как получателю средств бюджета Заволжского городского поселения доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

главного распорядителя средств бюджета Заволжского городского поселения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя

 средств бюджета Заволжского городского поселения, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа

 юридического лица, доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

 (наименование иного юридического лица)

«Агент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество

 (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа Агента,

 доверенности, приказа или иного документа,

 удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Заволжского муниципального района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

 1. Расторгнуть Соглашение на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается основание

 для расторжения Соглашения)

 2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

 2.1. Бюджетное обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Правительство Ивановской области,

 Департамент, служба, иной орган

 (организация))

исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек

 (сумма прописью)

по КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

(код КБК)

 2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек субсидии, предоставленной

 (сумма прописью)

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 2.3. Администрация Заволжского городского поселения в течение «\_\_\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма прописью)

рублей \_\_\_ копеек <2>.

 2.4. Получатель в течение «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» дней со дня расторжения обязуется

возвратить Администрации Заволжского городского поселения в бюджет Заволжского городского поселения сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек <3>.

 (сумма прописью)

 2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <4>.

 2.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

 4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

 5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

 6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения <5>

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

8. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Краткое наименование Главного распорядителя | Краткое наименование Получателя Субсидии | Краткое наименование Агента |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |

М.П. М.П. М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 <1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

 <2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#P3001) и [2.2](#P3008) настоящего дополнительного соглашения.

 <3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

 <4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

 <5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

1. В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Администрации Заволжского городского поселения тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра. [↑](#footnote-ref-1)
2. Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Заволжского городского поселения Получателю, утвержденными постановлением Администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, предусмотрено участие иного юридического лица. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указываются цели в соответствии с Правилами предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчёт размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчёта определены Правилами предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-5)
6. [Перечень](#P947) затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-6)
7. Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-7)
8. Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указываются документы, установленные Правилами предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-9)
10. Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-10)
11. Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 3.2.](#P183)3, оформляется в соответствии с [приложением №](#P1450) 1.1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий. [↑](#footnote-ref-11)
12. Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-12)
13. Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя. [↑](#footnote-ref-13)
14. Предусматривается при наличии в Соглашении [пунктов 3.1.1](#P152).1, 3.1.2., [3.2.](#P186)4, [4.2.2](#P306) и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Правительство Ивановской области, департамент, службу, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-14)
15. Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-15)
16. Оформляется в соответствии с [приложением №](#P1737) 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-16)
17. Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели. [↑](#footnote-ref-17)
18. Оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-18)
19. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1](#P214), [4.1.4.2](#P217), 4.1.4.3 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-19)
20. Отчет(ы) оформляется(ются) по форме согласно [приложению №](#P1737) 4 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-20)
21. Отчет оформляется по форме согласно [приложению №](#P1737) 5 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-21)
22. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.2](#P217). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных администрацией Заволжского муниципального района Ивановской области, установленные Правилами предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-22)
23. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1, оформляется по форме согласно [приложению №](#P2376) 6 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-23)
24. Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Администрации Заволжского городского поселения, устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов. [↑](#footnote-ref-24)
25. Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-25)
26. Оформляется в соответствии с [приложением №](#P1737) 7 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-26)
27. Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, иными актами, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-27)
28. Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P133) соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование необходимости данного изменения. [↑](#footnote-ref-28)
29. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-29)
30. Указывается год предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-30)
31. Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в [разделе I](#P120) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-31)
32. Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в [разделе I](#P120) соглашения. [↑](#footnote-ref-32)
33. Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-33)
34. Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-34)
35. Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов [3.1.1.1](#P156), [3.1.2, 3](#P186).2.4. [↑](#footnote-ref-35)
36. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#P306). [↑](#footnote-ref-36)
37. Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления Субсидии в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. [↑](#footnote-ref-37)
38. Предусматривается при наличии в Соглашении [пунктов 1.](#P126)1, [4.1.4.1](#P214) настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-38)
39. Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.](#P376)8, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Администрации Заволжского городского поселения, устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении. [↑](#footnote-ref-39)
40. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#P234). [↑](#footnote-ref-40)
41. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1.2](#P253). [↑](#footnote-ref-41)
42. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.](#P275)8. [↑](#footnote-ref-42)
43. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#P306). Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе 1](#P120) Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-43)
44. Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-44)
45. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии. [↑](#footnote-ref-45)
46. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#P306). [↑](#footnote-ref-46)
47. Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-47)
48. Указываются конкретные обязанности в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-48)
49. Указываются конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-49)
50. Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-50)
51. Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-51)
52. Дополнительное [соглашение](#P2676), указанное в [пункте 7.3](#P496), оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-52)
53. [Соглашение](#P2945) о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-53)
54. Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-54)
55. Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-55)
56. [Строки 100](#P973) - [220](#P1015), [500](#P1385) - [520](#P1402) не предусматриваются в настоящем Перечне в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-56)
57. Коды направлений расходования субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях. [↑](#footnote-ref-57)
58. Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-58)
59. Заполняется при необходимости. [↑](#footnote-ref-59)
60. Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению. [↑](#footnote-ref-60)
61. Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 8 - 9 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении. [↑](#footnote-ref-61)
62. Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в [пункте 1.1](#P126) Соглашения. [↑](#footnote-ref-62)
63. Указывается в соответствии с [пунктом 2.1](#P133) Соглашения. [↑](#footnote-ref-63)
64. Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю. [↑](#footnote-ref-64)
65. Заполняется по решению Администрации Заволжского городского поселения для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ивановской области и Администрации Заволжского городского поселения, а также иных сумм. [↑](#footnote-ref-65)