

# Заволжские

№21 (455)  
26 сентября 2023 года

# ВЕДОМОСТИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

основано в октябре 2005 года



## СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

от 26 сентября 2023 г № 35

**Об отмене решения Совета Заволжского городского поселения  
от 15.12.2009г № 48 «Об утверждении нормативов потребления  
тепловой энергии на отопление 1 кв. м общей площади  
для многоквартирных домов»**

Рассмотрев протест прокуратуры Заволжского района от 25.09.2023  
№ 02-29-2023, Совет Заволжского городского поселения **решил:**

1. Решение Совета Заволжского городского поселения от 15.12.2009  
№ 48 «Об утверждении нормативов потребления тепловой энергии на  
отопление 1 кв.м общей площади для многоквартирных домов» отменить.
2. Настоящее решение вступает после официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Иванов**

**Председатель Совета Заволжского  
городского поселения**

**А.В. Крюченков**



**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 сентября 2023 г. №36**

**Об индексации заработной платы  
выборных должностных лиц  
органов местного самоуправления Заволжского городского поселения,  
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 6 Закона Ивановской области от 18.03.2009 N 29-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области", Уставом Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, Совет Заволжского городского поселения **решил:**

1. Установить размер увеличения (индексации) денежного вознаграждения выборных должностных лиц органов местного самоуправления Заволжского городского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, установленного решением Совета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области от 28.12.2015 № 44 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления Заволжского городского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», с 01 октября 2023 года равным 9,1 %.

2. Внести в решение Совета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области от 28.12.2015 № 44 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления Заволжского городского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» следующие изменения:

- в приложении "Положение об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления Заволжского городского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе" к решению Совета от 28.12.2015 № 44, в подпункте 2.1 пункта 2, цифру "22717" заменить цифрой "24785";

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

**Исполняющий обязанности Главы  
Заволжского городского поселения:**

**А.В.Иванов**

**Председатель Совета  
Заволжского городского поселения**

**А.В.Крючков**



**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 сентября 2023 г. № 37**

**О внесении изменений в решение Совета  
Заволжского городского поселения от 27.12.2022 г. № 41  
«О бюджете Заволжского городского поселения  
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг.»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Совет Заволжского городского поселения **решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета Заволжского городского поселения от 27.12.2022 г. № 41 «О бюджете Заволжского городского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. В статье 1 «Основные характеристики бюджета Заволжского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

- в пункте 1

цифру «168 194 807,64» заменить на цифру «302 321 784,64»;

цифру «176 390 000,47» заменить на цифру «310 516 977,47»;

1.2. В статье 3 «Показатели доходов городского бюджета» :

- в пункте 2 объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета

цифру «110 583 942,02» заменить на цифру «242 583 090,50»;

1.3. Дополнить статью 6 пунктом 3 следующего содержания:

«3. Установить размер увеличения (индексации) денежного вознаграждения (должностного оклада) Главы Заволжского городского поселения, лиц, замещающих муниципальные должности Заволжского городского поселения в органах местного самоуправления Заволжского городского поселения, размеров месячных окладов муниципальных служащих Заволжского городского поселения в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Заволжского городского поселения и размеров месячных выплат муниципальных служащих Заволжского городского поселения в соответствии с присвоенными им

классными чинами муниципальной службы Заволжского городского поселения с 1 октября 2023 года равного 1,091.»

1.4.В статье 7 «Бюджетные ассигнования бюджета Заволжского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» - в пункте 5 цифру «57 164 301,75» заменить на цифру «58 498 101,75»;

1.5.Приложения № 1,2,3,4,5,6 к решению изложить с учетом вносимых изменений (прилагаются).

1.6.Принять к исполнению:

- распоряжения администрации Заволжского городского поселения от 19.05.2023 № 85-р, 05.06.2023 № 95-р, 28.06.2023 № 98-р, 16.06.2023 № 96-р, 09.08.2023 № 109-р, 18.08.2023 № 111-р, 06.09.2023 № 117-р «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и от 07.07.2023 № 102-р «О внесении изменений в бюджет Заволжского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

2.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы  
Заволжского городского поселения**

**А.В.Иванов**

**Председатель Совета**

**А.В.Крюченков**



**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 сентября 2023 г. № 38**

**Об утверждении Положения об осуществлении муниципального  
контроля в сфере благоустройства Заволжского городского поселения  
Заволжского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Устава Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, в целях исполнения полномочий, переданных по соглашению администрации Заволжского муниципального района Ивановской области по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, Совет Заволжского городского поселения **решил:**

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области (Приложение).

2. Решение Совета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области от 21.02.2022 № 4 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Заволжского городского поселения» отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете "Заволжские ведомости".

**Исполняющий обязанности Главы  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Иванов**

**Председатель Совета  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Крючков**

**Приложение  
к решению Совета  
Заволжского городского поселения  
Заволжского муниципального района  
Ивановской области  
от «26» сентября 2023г. № 38**

**Положение об осуществлении муниципального контроля в сфере  
благоустройства Заволжского городского поселения Заволжского  
муниципального района Ивановской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства Заволжского городского поселения (далее - Положение).

2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - муниципальный контроль) является соблюдение гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность, и организациями (далее - контролируемые лица) правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования).

3. Органом муниципального контроля является администрация Заволжского муниципального района (далее - администрация). Отраслевым (функциональным) органом администрации Заволжского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является управление муниципального контроля администрации Заволжского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

4. От имени уполномоченного органа осуществлять муниципальный контроль вправе должностные лица: руководитель уполномоченного органа, главные специалисты, должностными инструкциями которых предусмотрены полномочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются глава Заволжского муниципального района, заместитель главы администрации Заволжского муниципального района или иное уполномоченное распоряжением органа муниципального контроля должностное лицо органа муниципального контроля.

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим

деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

7. Учет объектов муниципального контроля осуществляется уполномоченным органом путем получения информации по итогам проведения контрольных мероприятий, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации с использованием информационных систем.

8. Для учета объектов муниципального контроля используется следующая информация:

1) содержание территорий общего пользования с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;

2) внешний вид фасадов зданий, строений, сооружений и ограждающих конструкций, в том числе элементов благоустройства фасадов;

3) деятельность по проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организация объектов освещения и иное осветительное оборудование;

5) создание, содержание, охрана зеленых насаждений;

6) размещение знаково-информационных систем;

7) размещение и содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), контейнерных площадок, малых архитектурных форм;

8) организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) размещение, содержание объектов (элементов) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;

10) уборка территории, в том числе в зимний период;



- 11) организация стоков ливневых вод;
- 12) проведение земляных работ;
- 13) содержание прилегающих территорий;
- 14) некапитальные объекты, в том числе торговые, сезонные (летние) кафе;
- 15) праздничное и тематическое оформление территорий.

9. Права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа регламентируются статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

## **II. Профилактические мероприятия**

10. В целях профилактики рисков причинения вреда, в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ, администрация ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

11. В рамках осуществления муниципального контроля в соответствии со статьями 45, 46, 49, 50, 52 Федерального закона № 248-ФЗ уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

### **Информирование**

12. Уполномоченный орган осуществляет информирование посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в сети "Интернет" <https://zavrayadm.ru/> (далее - сайт администрации) в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

### **Консультирование**

13. Консультирование контролируемых лиц осуществляют должностные лица уполномоченного органа в соответствии со статьей 50 Федерального закона

закона № 248-ФЗ в письменной форме при их письменном обращении или в устной форме: по телефону; на личном приеме; в ходе осуществления профилактического, контрольного мероприятия.

14. Консультирование осуществляется по вопросам, касающимся установленных обязательных требований, профилактики рисков нарушения обязательных требований, особенностей осуществления муниципального контроля, сроков осуществления контрольных мероприятий, порядка обжалования решений, действий должностных лиц уполномоченного органа.

15. По итогам консультирования (за исключением письменного обращения) информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

До 1 января 2030 г. право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования и проведения профилактического визита в отношении такого контролируемого лица регулируется частью 2 пункта 8 Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля"

16. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения.

17. Должностными лицами уполномоченного органа ведётся журнал учёта консультирований.

### **Объявление предостережения**

18. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу должностным лицом, установленным пунктом 5 Положения, объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

20. Уполномоченный орган осуществляют учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

21. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в администрацию возражение в

отношении указанного предостережения.

22. В возражении контролируемым лицом указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

2) адрес контролируемого лица, а также адрес электронной почты (при наличии);

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

23. Возражение направляется контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты администрации либо в бумажном виде почтовым отправлением.

24. Возражение рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации возражения. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказать в удовлетворении возражения.

25. Не позднее дня, указанного в пункте 24 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

26. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в администрацию возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется в порядке и сроки, установленные пунктом 24 настоящего Положения.

### **Профилактический визит**

27. Профилактический визит проводится должностным лицом уполномоченного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

28. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

29. В ходе профилактического визита может осуществляться:

1) консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) сбор сведений.

30. Контролируемое лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

31. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.

32. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

33. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу, уполномоченному на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

34. Иные вопросы порядка и сроков проведения профилактического визита регулируются статьёй 52 Федерального закона № 248-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

### **III. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом**

35. При осуществлении муниципального контроля, проводимого при взаимодействии с контролируемым лицом, осуществляются следующие виды контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводятся.

В целях оценки риска причинения вреда при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований, приложение 1 к Положению.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью

12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. Рассмотрение поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принятие решения по итогам их рассмотрения проводится в соответствии со статьями 58 - 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Контрольные мероприятия проводятся по результатам рассмотрения мотивированного представления должностного лица, уполномоченного на принятие решений о проведении контрольных мероприятий.

### **Инспекционный визит**

38. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

39. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

40. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта и не может превышать один рабочий день в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории).

### **Рейдовый осмотр**

41. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

42. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

43. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

44. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

### **Документарная проверка**

45. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа контроля.

46. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

47. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

48. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

### **Выездная проверка**

49. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления) деятельности контролируемого лица либо объектов контроля.

50. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

51. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его

филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

52. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки, не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

53. Контролируемое лицо вправе обратиться в уполномоченный орган и представить информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

1) болезнь, временная нетрудоспособность;

2) смерть близкого (их) родственника(ов);

3) командировка;

4) нахождение за пределами Российской Федерации (в том числе связанное с невозможностью запланированного возвращения в связи с ограничительными мероприятиями в ряде стран);

5) пребывание под следствием или судом;

6) применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку.

К обращению прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

54. При удовлетворении указанного обращения проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств обращения контролируемого лица.

55. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

56. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

#### **IV. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом**

57. При осуществлении муниципального контроля, проводимого без взаимодействия с контролируемым лицом, осуществляются следующие виды контрольных мероприятий:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

58. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий, подписанных уполномоченными должностными лицами администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации.

#### **Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)**

59. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у уполномоченного лица, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

60. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

61. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом принимаются следующие решения:

1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в



порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

### **Выездное обследование**

62. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

63. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

64. Выездное обследование осуществляется в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

65. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

66. В случае, если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений. Оценка исполнения такого предписания осуществляется только посредством проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия согласно части 2 пункта 7 Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

67. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

### **V. Организация проведения контрольных мероприятий**

68. Все внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Порядок согласования с прокуратурой проведения внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

69. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, а также случаев

неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

70. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностное лицо уполномоченного органа может использовать любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать дату, время, место и объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте контрольного мероприятия. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

71. Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудиозаписи и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностными лицами уполномоченного органа самостоятельно.

72. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

73. Подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе в течение срока, установленного частью 10 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **VI. Результаты контрольного мероприятия**

74. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт), форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области муниципального контроля.

75. Оформление акта производится на месте проведения контрольного

мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае отсутствия при подписании акта проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в акте ставится прочерк и делается отметка о причинах отсутствия указанного должностного лица.

76. В акте указываются все выявленные нарушения обязательных требований, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

77. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

78. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

79. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 75 настоящего Положения.

80. В случае проведения документальной проверки уполномоченный орган направляет акт контрольного мероприятия контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

81. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или)

пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### **4. Обжалование решений**

82. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

83. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

#### **5. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа**

84. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ и на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории

Заволжского городского поселения установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

*«ЗАВОЛЖСКИЕ*

*ведомости»*

Учредитель: Совет Заволжского муниципального района

Тираж: 20 экз.