

# Заволжские

№3 (470)  
20 февраля 2024

# Ведомости

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

основано в октябре 2005 года



## СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

от 20.02.2024 г. № 3

#### **Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожной деятельности в Заволжском городском поселении Заволжского муниципального района Ивановской области**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Устава Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, рассмотрев протест прокуратуры Заволжского района от 22.12.2023 № 02-28-202 решение Совета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области от 21.02.2022 № 5 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском на земном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Заволжского городского поселения», в целях исполнения полномочий, переданных по соглашению администрации Заволжского муниципального района Ивановской области по осуществлению муниципального контроля на

автомобильном транспорте и в дорожной деятельности в Заволжском городском поселении Заволжского муниципального района Ивановской области, Совет Заволжского городского поселения **решил:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожной деятельности в Заволжском городском поселении Заволжского муниципального района Ивановской области (Приложение).

2. Решение Совета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области от 21.02.2022 № 5 «**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском на земном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Заволжского городского поселения**» отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете "Заволжские ведомости".

**Исполняющий обязанности Главы  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Иванов**

**Председатель Совета  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Крюченков**

**Приложение  
к решению Совета  
Заволжского городского поселения  
Заволжского муниципального района  
Ивановской области  
от 20.02.2024 № 3**

**Положение о муниципальном контроле на автомобильном  
транспорте и в дорожной деятельности в Заволжском городском  
поселении Заволжского муниципального района Ивановской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожной деятельности в Заволжском городском поселении Заволжского муниципального района Ивановской области (далее - положение) устанавливает порядок организации осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района (далее - муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, предусмотренных федеральными законами от 08.11.2007 № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" и от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - обязательные требования):

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на автомобильном транспорте и в

дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Органом муниципального контроля является администрация Заволжского муниципального района (далее - администрация), органом администрации Заволжского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является управление муниципального контроля администрации Заволжского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

4. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль вправе осуществлять должностные лица управления муниципального контроля администрации Заволжского муниципального района, должностными инструкциями которых предусмотрены полномочия по осуществлению муниципального контроля (далее - инспектор).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются глава Заволжского муниципального района, заместитель главы администрации Заволжского муниципального района или иное уполномоченное распоряжением органа муниципального контроля должностное лицо администрации Заволжского муниципального района.

6. Права и функциональные обязанности инспекторов, регламентируются статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), их должностными инструкциями.

7. К объектам муниципального контроля относятся:

1) деятельность по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

2) транспортные средства, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки;

3) остановочные пункты;

4) автомобильные дороги общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на них, объекты дорожного сервиса, полосы отвода и придорожные полосы автомобильных дорог, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты);

5) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленные в отношении автомобильных дорог местного значения.

8. Учет объектов контроля осуществляется уполномоченным органом путем получения информации по итогам проведения контрольных мероприятий, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а

также общедоступной информации с использованием информационных систем.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://адм-заволжск.рф/>, далее – сайт администрации).

9. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожной деятельности в Заволжском городском поселении Заволжского муниципального района не применяется.

## **II. Профилактические мероприятия**

10. В целях профилактики рисков причинения вреда, в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ администрация ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Профилактические мероприятия проводятся в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение рисков причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на сайте администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района в сети "Интернет": <https://адм-заволжск.рф/>.

11. В рамках осуществления муниципального контроля в соответствии со статьями 45, 46, 49, 50 Федерального закона № 248-ФЗ уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;

### **Информирование**

12. Уполномоченный орган осуществляет информирование посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пунктах 1-3, 6, 8-10, 14 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на сайте администрации в сети "Интернет" <https://адм-заволжск.рф/>, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных

формах.

### **Консультирование**

13. Консультирование контролируемых лиц осуществляют должностные лица уполномоченного органа в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ в письменной форме при их письменном обращении или в устной форме: по телефону; на личном приеме; в ходе осуществления профилактического, контрольного мероприятия.

14. Консультирование осуществляется по вопросам, касающимся установленных обязательных требований, профилактики рисков нарушения обязательных требований, особенностей осуществления муниципального контроля, сроков осуществления контрольных мероприятий, порядка обжалования решений, действий должностных лиц уполномоченного органа. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не подлежит использованию уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

15. По итогам консультирования (за исключением письменного обращения) информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

До 1 января 2030 г. право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования регулируется частью 2 пункта 8 Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

16. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на сайте администрации письменного разъяснения.

17. Должностными лицами уполномоченного органа ведётся журнал учёта консультирований.

### **Объявление предостережения**

18. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу должностным лицом, установленным пунктом 5 Положения, объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

(далее - предостережение) и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

20. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

21. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения.

22. В возражении контролируемым лицом указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

2) адрес контролируемого лица, а также адрес электронной почты (при наличии);

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

23. Возражение направляется контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты администрации либо в бумажном виде почтовым отправлением.

24. Возражение рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации возражения. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказать в удовлетворении возражения.

25. Не позднее срока, указанного в пункте 24 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

26. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в администрацию возражение по тем же

основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется в порядке и сроки, установленные пунктом 24 настоящего Положения.

### **III. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом**

27. При осуществлении муниципального контроля, проводимого при взаимодействии с контролируемым лицом, осуществляются следующие виды контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводятся.

В целях оценки риска причинения вреда при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований, приложение 1 к Положению.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

28. Рассмотрение поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принятие решения по итогам их рассмотрения проводится в соответствии со статьями 58 - 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. Контрольные мероприятия проводятся по результатам рассмотрения мотивированного представления должностного лица, уполномоченного на принятие решений о проведении контрольных мероприятий.

Для проведения контрольного мероприятия принимается решение (распоряжение) главы (заместителя главы администрации) Заволжского муниципального района, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. Уполномоченный орган в соответствии со статьёй 32 Федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

31. Уполномоченный орган в соответствии со статьёй 33 Федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных уполномоченных органом в установленном порядке и включенных в реестр



экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

32. Уполномоченный орган в соответствии со статьёй 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимым для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

### **Инспекционный визит**

33. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

34. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

35. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта и не может превышать один рабочий день в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории).

### **Документарная проверка**

36. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа контроля.

37. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

38. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

39. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

### **Выездная проверка**

40. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления) деятельности контролируемого лица либо объектов контроля.

41. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

42. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного органа или запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

43. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала.

44. Контролируемое лицо вправе обратиться в уполномоченный орган и

представить информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

1) болезнь, временная нетрудоспособность;

2) смерть близкого(их) родственника(ов);

3) командировка;

4) нахождение за пределами Российской Федерации (в том числе связанное с невозможностью запланированного возвращения в связи с ограничительными мероприятиями в ряде стран);

5) пребывание под следствием или судом;

6) применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку.

К обращению прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

45. При удовлетворении указанного обращения проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств обращения контролируемого лица.

46. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

47. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

#### **IV. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом**

48. При осуществлении муниципального контроля, проводимого без взаимодействия с контролируемым лицом, осуществляются следующие виды контрольных мероприятий:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

49. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий, подписанных уполномоченными должностными лицами администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации.

### **Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)**

50. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у уполномоченного лица, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

51. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

52. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом принимаются следующие решения:

1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в

порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

### **Выездное обследование**

53. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

54. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

55. Выездное обследование осуществляется в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

56. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

По результатам выездного обследования составляется акт осмотра и заключение.

57. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

### **V. Организация проведения контрольных мероприятий**

58. Все внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, случаев проведения контрольных мероприятий в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ проводятся только после согласования с органами прокуратуры. Порядок согласования с прокуратурой проведения внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

59. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

60. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспектор может использовать любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать дату, время, место и объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

61. Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудиозаписи и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

62. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

63. Подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе в течение срока, установленного частью 10 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **VI. Результаты контрольного мероприятия**

64. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт), форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области муниципального контроля.

65. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае отсутствия при подписании акта проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в акте ставится прочерк и делается отметка о причинах отсутствия указанного должностного лица.

66. В акте указываются все выявленные нарушения обязательных требований, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

67. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

68. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

69. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных 65 настоящего Положения.

70. В случае проведения документарной проверки уполномоченный орган направляет акт контрольного мероприятия контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

71. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных

средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### **4. Обжалование решений**

72. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожной деятельности, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

73. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожной деятельности не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

#### **5. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа**

74. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожной деятельности осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ и на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожной деятельности в Заволжском городском поселении Заволжского муниципального района установлены приложением № 2 к настоящему Положению.



**Приложение № 1**  
**к Положению о муниципальном**  
**контроле на автомобильном транспорте**  
**и в дорожной деятельности в**  
**Заволжском городском поселении**  
**Заволжского муниципального района**  
**Ивановской области**

**Перечень**  
**индикаторов риска нарушения обязательных требований**  
**законодательства Российской Федерации при проведении**  
**муниципального контроля на автомобильном транспорте и в**  
**дорожной деятельности в Заволжском городском поселении**  
**Заволжского муниципального района Ивановской области**

1. Поступление в орган муниципального контроля обращений (заявлений) граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица признаков нарушения обязательных требований к:

1) эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещённых в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) работам по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

3) правилам регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

4) осуществлению дорожной деятельности.

2. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог.

**Приложение № 2**  
**к Положению о муниципальном**  
**контроле на автомобильном транспорте**  
**и в дорожной деятельности в**  
**Заволжском городском поселении**  
**Заволжского муниципального района**  
**Ивановской области**

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные**  
**показатели по муниципальному контролю на автомобильном транспорте**  
**и в дорожной деятельности в Заволжском городском поселении**  
**Заволжском муниципальном районе Ивановской области**

1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожной деятельности в Заволжском городском поселении Заволжского муниципального района Ивановской области устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	не менее 70
Доля исполненных предостережений от числа объявленных предостережений, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям	не менее 60
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0
Реализация программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля	100

2. Индикативные показатели муниципального контроля на

автомобильном транспорте и в дорожной деятельности в Заволжском городском поселении Заволжского муниципального района Ивановской области:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

3) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

5) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

6) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

7) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20.02.2024 г. № 4

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в  
Заволжском городском поселении Заволжского муниципального района  
Ивановской области**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Устава Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, Протеста прокуратуры Заволжского муниципального района Ивановской области от 22.12.2023 № 02-28-2023 на Решение Совета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области от 21.02.2022 № 6 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Заволжском городском поселении», в целях исполнения полномочий, переданных по соглашению администрации Заволжского муниципального района Ивановской области по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, Совет Заволжского городского поселения **решил:**

3. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в Заволжском городском поселении Заволжского муниципального района Ивановской области (Приложение).

4. Решение Совета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области от 21.02.2022 № 6 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Заволжском городском поселении» отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете "Заволжские ведомости".

**Исполняющий обязанности Главы  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Иванов**

**Председатель Совета  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Крючков**

**Приложение  
к решению Совета  
Заволжского городского поселения  
Заволжского муниципального района  
Ивановской области  
от 20.02.2024 №4**

**Положение о муниципальном жилищном контроле в Заволжском  
городском поселении Заволжского муниципального района Ивановской  
области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в Заволжском городском поселении Заволжского муниципального района Ивановской области (далее - Положение).

2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований. Перечень обязательных требований, проверка которых осуществляется при проведении муниципального жилищного контроля, размещается на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района.

3. Органом муниципального контроля является администрация Заволжского муниципального района (далее - администрация). Отраслевым (функциональным) органом администрации Заволжского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является управление муниципального контроля администрации Заволжского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

4. От имени уполномоченного органа осуществлять муниципальный контроль вправе должностные лица: руководитель уполномоченного органа, главные специалисты, должностными инструкциями которых предусмотрены полномочия по осуществлению муниципального жилищного контроля.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются глава Заволжского муниципального района, заместитель главы администрации Заволжского муниципального района или иное уполномоченное распоряжением органа муниципального контроля должностное лицо органа муниципального контроля.

6. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и

гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

7. Объектами муниципального контроля являются:

- жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области;

- общее имущество собственников помещений многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области (далее - объекты контроля).

8. Учет объектов муниципального контроля осуществляется уполномоченным органом в соответствии с настоящим положением посредством:

- перечня объектов контроля, размещённого на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://адм-заволжск.рф/>, далее - сайт администрации);

- иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учёта уполномоченный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

9. Права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа регламентируются статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

## **II. Профилактические мероприятия**

10. В целях профилактики рисков причинения вреда, в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ администрация ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.



11. В рамках осуществления муниципального контроля в соответствии со статьями 45, 46, 49, 50, 52 Федерального закона № 248-ФЗ уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

### **Информирование**

12. Уполномоченный орган осуществляет информирование посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пунктах 1-3, 6, 8-10, 14 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на сайте администрации в сети "Интернет" <https://adm-заволжск.рф/>, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

### **Консультирование**

13. Консультирование контролируемых лиц осуществляют должностные лица уполномоченного органа в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ в письменной форме при их письменном обращении или в устной форме: по телефону; на личном приеме; в ходе осуществления профилактического, контрольного мероприятия.

14. Консультирование осуществляется по вопросам, касающимся установленных обязательных требований, профилактики рисков нарушения обязательных требований, особенностей осуществления муниципального контроля, сроков осуществления контрольных мероприятий, порядка обжалования решений, действий должностных лиц уполномоченного органа.

15. По итогам консультирования (за исключением письменного обращения) информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

До 1 января 2030 г. право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования и проведения профилактического визита в отношении такого контролируемого лица регулируется частью 2 пункта 8 Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

16. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на сайте администрации письменного разъяснения.

17. Должностными лицами уполномоченного органа ведётся журнал учёта консультирований.

### **Объявление предостережения**

18. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируруемому лицу должностным лицом, установленным пунктом 5 Положения, объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

20. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

21. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения.

22. В возражении контролируемым лицом указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

2) адрес контролируемого лица, а также адрес электронной почты (при наличии);

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

23. Возражение направляется контролируемым лицом в электронной

форме на адрес электронной почты администрации либо в бумажном виде почтовым отправлением.

24. Возражение рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации возражения. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказать в удовлетворении возражения.

25. Не позднее дня, указанного в пункте 24 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

26. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в администрацию возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется в порядке и сроки, установленные пунктом 24 настоящего Положения.

### **Профилактический визит**

27. Профилактический визит проводится должностным лицом уполномоченного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

28. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

29. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

31. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.

32. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

33. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу, уполномоченному на принятие решения о проведении контрольных

(надзорных) мероприятий.

34. Иные вопросы порядка и сроков проведения профилактического визита регулируются статьёй 52 Федерального закона № 248-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

### **III. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом**

35. При осуществлении муниципального контроля, проводимого при взаимодействии с контролируемым лицом, осуществляются следующие виды контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводятся.

В целях оценки риска причинения вреда при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований, приложение 1 к Положению.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. Рассмотрение поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принятие решения по итогам их рассмотрения проводится в соответствии со статьями 58 - 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Контрольные мероприятия проводятся по результатам рассмотрения мотивированного представления должностного лица, уполномоченного на принятие решений о проведении контрольных мероприятий. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение (распоряжение) главы (заместителя главы администрации) Заволжского муниципального района, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### **Инспекционный визит**

38. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

39. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие

контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

40. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта и не может превышать один рабочий день в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории).

### **Документарная проверка**

41. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа контроля.

42. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

43. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

44. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

### **Выездная проверка**

45. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления) деятельности контролируемого лица либо объектов контроля.

46. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с

конкретным лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

47. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

48. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

49. Контролируемое лицо вправе обратиться в уполномоченный орган и представить информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

1) болезнь, временная нетрудоспособность;

2) смерть близкого(их) родственника(ов);

3) командировка;

4) нахождение за пределами Российской Федерации (в том числе связанное с невозможностью запланированного возвращения в связи с ограничительными мероприятиями в ряде стран);

5) пребывание под следствием или судом;

6) применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку.

К обращению прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

50. При удовлетворении указанного обращения проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств обращения контролируемого лица.

51. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

52. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

#### **IV. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом**

53. При осуществлении муниципального контроля, проводимого без взаимодействия с контролируемым лицом, осуществляются следующие виды контрольных мероприятий:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

54. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий, подписанных уполномоченными должностными лицами администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации.

#### **Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)**

55. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у уполномоченного лица, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах (ГИС ЖКХ), данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки,

видеозаписи.

56. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля. По результатам проведения составляется акт наблюдения за соблюдением обязательных требований.

57. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом принимаются следующие решения:

- 1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) об объявлении предостережения;
- 3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

### **Выездное обследование**

58. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

59. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

60. Выездное обследование осуществляется в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

61. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

По результатам выездного обследования составляется заключение.

62. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.



## **V. Организация проведения контрольных мероприятий**

63. Все внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, случаев проведения контрольных мероприятий в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ проводятся только после согласования с органами прокуратуры. Порядок согласования с прокуратурой проведения внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

64. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

65. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностное лицо уполномоченного органа может использовать любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать дату, время, место и объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

66. Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудиозаписи и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностными лицами уполномоченного органа самостоятельно.

67. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

68. Подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления

муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе в течение срока, установленного частью 10 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **VI. Результаты контрольного мероприятия**

69. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт), форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области муниципального контроля.

70. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае отсутствия при подписании акта проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в акте ставится прочерк и делается отметка о причинах отсутствия указанного должностного лица.

71. В акте указываются все выявленные нарушения обязательных требований, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

72. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

73. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

74. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 74 настоящего Положения.

75. В случае проведения документальной проверки уполномоченный орган направляет акт контрольного мероприятия контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

76. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия

контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### **4. Обжалование решений**

77. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, могут быть

обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

78. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

## **5. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа**

79. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ и на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля в Заволжском городском поселении Заволжского муниципального района установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

**Приложение № 1**  
**к Положению о муниципальном**  
**жилищном контроле**  
**в Заволжском городском поселении**  
**Заволжского муниципального района**  
**Ивановской области**

**Перечень**  
**индикаторов риска нарушения обязательных требований**  
**жилищного законодательства Российской Федерации**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, применяемыми как основание для проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля в Заволжском городском поселении Заволжского муниципального района Ивановской области, являются:

1. Поступление в администрацию обращения (заявления) гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домах;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в администрацию обращения (заявления) гражданина

или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных пунктом 1 - 11 частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес администрации от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в администрацию в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе

жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд.

**Приложение № 2**  
**к Положению о муниципальном**  
**жилищном контроле**  
**в Заволжском городском поселении**  
**Заволжского муниципального района**  
**Ивановской области**

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные**  
**показатели муниципального жилищного контроля в Заволжском**  
**городском поселении Заволжского муниципального района Ивановской**  
**области**

1. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля в Заволжском городском поселении Заволжского муниципального района Ивановской области и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям	80
Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов	10
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля в Заволжском городском поселении Заволжского муниципального района Ивановской области:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за



отчетный период;

2) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

3) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

5) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

6) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

7) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20.02.2024 г. № 5

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Устава Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, Протеста прокуратуры Заволжского муниципального района Ивановской области от 22.12.2023 № 02-28-2023 на Решение Совета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области от 21.02.2022 № 7 «**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в Заволжском городском поселении**», в целях исполнения полномочий, переданных по соглашению администрации Заволжского муниципального района Ивановской области по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, Совет Заволжского городского поселения **решил:**

5. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области (Приложение).

6. Решение Совета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области от 21.02.2022 № 7 «**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в Заволжском городском поселении**» отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете "Заволжские ведомости".

**Исполняющий обязанности Главы  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Иванов**

**Председатель Совета  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Крюченков**

**Приложение  
к решению Совета  
Заволжского городского поселения  
Заволжского муниципального района  
Ивановской области  
от 20.02.2024 №5**

**Положение о муниципальном земельном контроле на территории  
Заволжского городского поселения Заволжского муниципального  
района Ивановской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района (далее - Положение).

2. Муниципальный земельный контроль - деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Перечень обязательных требований, проверка которых осуществляется при проведении муниципального земельного контроля, размещается на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района.

3. Органом муниципального контроля является администрация Заволжского муниципального района (далее - администрация). Отраслевым (функциональным) органом администрации Заволжского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является управление муниципального контроля администрации Заволжского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

4. От имени уполномоченного органа осуществлять муниципальный контроль вправе должностные лица: руководитель уполномоченного органа, главные специалисты, должностными инструкциями которых предусмотрены полномочия по осуществлению муниципального земельного контроля.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются глава Заволжского

муниципального района, заместитель главы администрации Заволжского муниципального района или иное уполномоченное распоряжением органа муниципального контроля должностное лицо органа муниципального контроля.

6. Предметом муниципального земельного контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

7. Объектами муниципального контроля являются:

- земля как природный объект и природный ресурс;

- земельные участки;

- части земельных участков, расположенные в границах Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района (далее - объекты контроля).

8. Учет объектов муниципального контроля осуществляется уполномоченным органом путем получения информации по итогам проведения контрольных мероприятий, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации с использованием информационных систем.

Учет объектов контроля обеспечивается контрольным органом путем внесения информации об объектах контроля в информационную систему органа муниципального контроля в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://адм-заволжск.рф/>, далее - сайт администрации).

9. Права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа регламентируются статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

## **II. Профилактические мероприятия**

10. В целях профилактики рисков причинения вреда, в соответствии со

статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ администрация ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

11. В рамках осуществления муниципального контроля в соответствии со статьями 45, 46, 49, 50, 52 Федерального закона № 248-ФЗ уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

### **Информирование**

12. Уполномоченный орган осуществляет информирование посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пунктах 1-3, 6, 8-10, 14 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на сайте администрации в сети "Интернет" <https://adm-zavolzhsk.rf/>, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

### **Консультирование**

13. Консультирование контролируемых лиц осуществляют должностные лица уполномоченного органа в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ в письменной форме при их письменном обращении или в устной форме: по телефону; на личном приеме; в ходе осуществления профилактического, контрольного мероприятия.

14. Консультирование осуществляется по вопросам, касающимся установленных обязательных требований, профилактики рисков нарушения обязательных требований, особенностей осуществления муниципального контроля, сроков осуществления контрольных мероприятий, порядка обжалования решений, действий должностных лиц уполномоченного органа.

15. По итогам консультирования (за исключением письменного обращения) информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

До 1 января 2030 г. право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования и проведения профилактического визита в отношении такого контролируемого лица

регулируется частью 2 пункта 8 Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

16. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на сайте администрации письменного разъяснения.

17. Должностными лицами уполномоченного органа ведётся журнал учёта консультирований.

### **Объявление предостережения**

18. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируруемому лицу должностным лицом, установленным пунктом 5 Положения, объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

20. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

21. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения.

22. В возражении контролируемым лицом указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

2) адрес контролируемого лица, а также адрес электронной почты (при наличии);

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

23. Возражение направляется контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты администрации либо в бумажном виде почтовым отправлением.

24. Возражение рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации возражения. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказать в удовлетворении возражения.

25. Не позднее дня, указанного в пункте 24 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

26. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в администрацию возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется в порядке и сроки, установленные пунктом 24 настоящего Положения.

### **Профилактический визит**

27. Профилактический визит проводится должностным лицом уполномоченного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

28. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

29. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

31. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.

32. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.



33. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу, уполномоченному на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

34. Иные вопросы порядка и сроков проведения профилактического визита регулируются статьёй 52 Федерального закона № 248-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

### **III. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом**

35. При осуществлении муниципального контроля, проводимого при взаимодействии с контролируемым лицом, осуществляются следующие виды контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводятся.

В целях оценки риска причинения вреда при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований, приложение 1 к Положению.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. Рассмотрение поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принятие решения по итогам их рассмотрения проводится в соответствии со статьями 58 - 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Контрольные мероприятия проводятся по результатам рассмотрения мотивированного представления должностного лица, уполномоченного на принятие решений о проведении контрольных мероприятий.

### **Инспекционный визит**

38. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

39. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

40. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта и не может превышать один рабочий день в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории).

### **Рейдовый осмотр**

41. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

42. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

43. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

44. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в

период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

### **Документарная проверка**

45. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа контроля.

46. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

47. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

48. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

### **Выездная проверка**

49. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления) деятельности контролируемого лица либо объектов контроля.

50. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

51. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

52. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

53. Контролируемое лицо вправе обратиться в уполномоченный орган и представить информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

1) болезнь, временная нетрудоспособность;

2) смерть близкого(их) родственника(ов);

3) командировка;

4) нахождение за пределами Российской Федерации (в том числе связанное с невозможностью запланированного возвращения в связи с ограничительными мероприятиями в ряде стран);

5) пребывание под следствием или судом;

6) применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку.

К обращению прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

54. При удовлетворении указанного обращения проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств обращения контролируемого лица.

55. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

56. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более

сорока часов.

#### **IV. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом**

57. При осуществлении муниципального контроля, проводимого без взаимодействия с контролируемым лицом, осуществляются следующие виды контрольных мероприятий:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

58. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий, подписанных уполномоченными должностными лицами администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации.

#### **Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)**

59. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у уполномоченного лица, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

60. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

61. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом принимаются следующие решения:

1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

### **Выездное обследование**

62. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

63. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

64. Выездное обследование осуществляется в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

65. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

По результатам выездного обследования составляется акт осмотра земельного участка и заключение.

66. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

### **V. Организация проведения контрольных мероприятий**

67. Все внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, случаев проведения контрольных мероприятий в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ проводятся только после согласования с органами прокуратуры. Порядок согласования с прокуратурой проведения внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

68. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, а также

случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

69. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностное лицо уполномоченного органа может использовать любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать дату, время, место и объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

70. Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудиозаписи и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностными лицами уполномоченного органа самостоятельно.

71. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

72. Подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе в течение срока, установленного частью 10 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **VI. Результаты контрольного мероприятия**

73. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт), форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в области муниципального контроля.

74. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае отсутствия при подписании акта проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в акте ставится прочерк и делается отметка о причинах отсутствия указанного должностного лица.

75. В акте указываются все выявленные нарушения обязательных требований, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

76. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

77. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

78. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных 74 настоящего Положения.

79. В случае проведения документальной проверки уполномоченный орган направляет акт контрольного мероприятия контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

80. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и



иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### **4. Обжалование решений**

81. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

82. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

#### **5. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа**

83. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляется на

основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ и на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля на территории Заволжского муниципального района установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

**Приложение № 1**  
**к Положению о муниципальном**  
**земельном контроле на территории**  
**Заволжского городского поселения**  
**Заволжского муниципального района**  
**Ивановской области**

**Перечень**  
**индикаторов риска нарушения обязательных требований**  
**земельного законодательства Российской Федерации**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, применяемыми как основание для проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, являются:

1) Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы;

2) Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом земельного участка, выявленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

5) Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

6) наличие информации (сведений) о субъектах контрольной деятельности, ранее (неоднократно) привлеченных к административной ответственности за нарушение земельного законодательства;

7) наличие информации, размещенной в средствах массовой информации (информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), наличие в обращениях граждан, общественных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления сведений о нарушении на подконтрольных объектах обязательных требований, установленных земельным законодательством, - при наличии двух и более фактов, зафиксированных в течение года, предшествующего дню получения вышеуказанных сведений.

**Приложение № 2**  
**к Положению о муниципальном**  
**земельном контроле на территории**  
**Заволжского городского поселения**  
**Заволжского муниципального района**  
**Ивановской области**

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные**  
**показатели муниципального земельного контроля на территории**  
**Заволжского городского поселения Заволжского муниципального**  
**района Ивановской области**

1. Ключевые показатели муниципального земельного контроля на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям	80
Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов	10
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели муниципального земельного контроля на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

3) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

5) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

6) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

7) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального земельного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20.02.2024 г. № 6

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Устава Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, Протеста прокуратуры Заволжского муниципального района Ивановской области от 22.12.2023 № 02-28-2023 на Решение Совета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области от 21.02.2022 № 8 «**Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Заволжского городского поселения**», в целях исполнения полномочий, переданных по соглашению администрации Заволжского муниципального района Ивановской области по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, Совет Заволжского городского поселения **решил:**

7. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области (Приложение).

8. Решение Совета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области от 21.02.2022 № 8 «**Об**

**утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Заволжского городского поселения» отменить.**

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете "Заволжские ведомости".

**Исполняющий обязанности Главы  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Иванов**

**Председатель Совета  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Крючков**

**Приложение  
к решению Совета  
Заволжского городского поселения  
Заволжского муниципального района  
Ивановской области  
от 20.02.2024 №6**

**Положение о муниципальном контроле за исполнением единой  
теплоснабжающей организацией обязательств по строительству,  
реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на  
территории Заволжского городского поселения Заволжского  
муниципального района Ивановской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области (далее - положение) устанавливает порядок организации осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района (далее - муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении" и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

3. Органом муниципального контроля является администрация Заволжского муниципального района (далее - администрация), органом администрации Заволжского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является управление муниципального контроля администрации Заволжского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

4. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль вправе осуществлять должностные лица управления муниципального контроля администрации Заволжского муниципального района, должностными инструкциями которых предусмотрены полномочия по осуществлению



муниципального контроля (далее - инспектор).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются глава Заволжского муниципального района, заместитель главы администрации Заволжского муниципального района или иное уполномоченное распоряжением органа муниципального контроля должностное лицо администрации Заволжского муниципального района.

6. Права и функциональные обязанности инспекторов, регламентируются статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), их должностными инструкциями.

7. К объектам муниципального контроля относятся:

1) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее также - контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

2) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении";

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее - производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении".

8. Учет объектов контроля осуществляется уполномоченным органом путем получения информации по итогам проведения контрольных мероприятий, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации с использованием информационных

систем.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://адм-заволжск.рф/>, далее – сайт администрации).

9. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района не применяется.

## **II. Профилактические мероприятия**

10. В целях профилактики рисков причинения вреда, в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ администрация ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Профилактические мероприятия проводятся в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами и направлены на снижение рисков причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на сайте администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района в сети "Интернет": <https://адм-заволжск.рф/>.

11. В рамках осуществления муниципального контроля в соответствии со статьями 45, 46, 49, 50, 52 Федерального закона № 248-ФЗ уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

### **Информирование**

12. Уполномоченный орган осуществляет информирование посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пунктах 1-3, 6, 8-10, 14 части 3 статьи 46 Федерального закона

№ 248-ФЗ, на сайте администрации в сети "Интернет" <https://adm-заволжск.рф/>, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

### **Консультирование**

13. Консультирование контролируемых лиц осуществляют должностные лица уполномоченного органа в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ в письменной форме при их письменном обращении или в устной форме: по телефону; на личном приеме; в ходе осуществления профилактического, контрольного мероприятия.

14. Консультирование осуществляется по вопросам, касающимся установленных обязательных требований, профилактики рисков нарушения обязательных требований, особенностей осуществления муниципального контроля, сроков осуществления контрольных мероприятий, порядка обжалования решений, действий должностных лиц уполномоченного органа. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не подлежит использованию уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

15. По итогам консультирования (за исключением письменного обращения) информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

До 1 января 2030 г. право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования регулируется частью 2 пункта 8 Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

16. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на сайте администрации письменного разъяснения.

17. Должностными лицами уполномоченного органа ведётся журнал учёта консультирований.

### **Объявление предостережения**

18. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу

должностным лицом, установленным пунктом 5 Положения, объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

20. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

21. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения.

22. В возражении контролируемым лицом указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

2) адрес контролируемого лица, а также адрес электронной почты (при наличии);

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

23. Возражение направляется контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты администрации либо в бумажном виде почтовым отправлением.

24. Возражение рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации возражения. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказать в удовлетворении возражения.

25. Не позднее срока, указанного в пункте 24 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

26. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в администрацию возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется в порядке и сроки, установленные пунктом 24 настоящего Положения.

### **Профилактический визит**

27. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

28. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

29. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

30. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

31. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год.

32. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

33. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу, уполномоченному на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

34. Иные вопросы порядка и сроков проведения профилактического визита регулируются статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

### **III. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом**

35. При осуществлении муниципального контроля, проводимого при взаимодействии с контролируемым лицом, осуществляются следующие виды контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводятся.

В целях оценки риска причинения вреда при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований, приложение 1 к Положению.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. Рассмотрение поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принятие решения по итогам их рассмотрения проводится в соответствии со статьями 58 - 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Контрольные мероприятия проводятся по результатам рассмотрения мотивированного представления должностного лица, уполномоченного на принятие решений о проведении контрольных мероприятий .

Для проведения контрольного мероприятия принимается решение (распоряжение) главы (заместителя главы администрации) Заволжского муниципального района, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

38. Уполномоченный орган в соответствии со статьёй 32 Федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

39. Уполномоченный орган в соответствии со статьёй 33 Федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных уполномоченным органом в установленном порядке и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

40. Уполномоченный орган в соответствии со статьёй 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимым для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

### **Инспекционный визит**

41. Инспекционный визит проводится по месту нахождения

(осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

42. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

43. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта и не может превышать один рабочий день в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории).

### **Документарная проверка**

44. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа контроля.

45. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

46. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

47. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих

документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

### **Выездная проверка**

48. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления) деятельности контролируемого лица либо объектов контроля.

49. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

50. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

51. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала.

52. Контролируемое лицо вправе обратиться в уполномоченный орган и представить информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

1) болезнь, временная нетрудоспособность;

2) смерть близкого(их) родственника(ов);

3) командировка;

4) нахождение за пределами Российской Федерации (в том числе связанное с невозможностью запланированного возвращения в связи с ограничительными мероприятиями в ряде стран);



5) пребывание под следствием или судом;

6) применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку.

К обращению прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

53. При удовлетворении указанного обращения проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств обращения контролируемого лица.

54. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

55. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

#### **IV. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом**

56. При осуществлении муниципального контроля, проводимого без взаимодействия с контролируемым лицом, осуществляются следующие виды контрольных мероприятий:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

57. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий, подписанных уполномоченными должностными лицами администрации,

включая задания, содержащиеся в планах работы администрации.

### **Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)**

58. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у уполномоченного лица, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото - и киносъемки, видеозаписи.

59. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

60. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом принимаются следующие решения:

1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

### **Выездное обследование**

61. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

62. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

63. Выездное обследование осуществляется в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

64. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

По результатам выездного обследования составляется акт осмотра и заключение.

65. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

## **V. Организация проведения контрольных мероприятий**

66. Все внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, случаев проведения контрольных мероприятий в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ проводятся только после согласования с органами прокуратуры. Порядок согласования с прокуратурой проведения внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

67. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

68. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспектор может использовать любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать дату, время, место и объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

69. Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудиозаписи и видеозаписи,

фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспекторами самостоятельно.

70. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

71. Подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе в течение срока, установленного частью 10 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **VI. Результаты контрольного мероприятия**

72. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт), форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области муниципального контроля.

73. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае отсутствия при подписании акта проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в акте ставится прочерк и делается отметка о причинах отсутствия указанного должностного лица.

74. В акте указываются все выявленные нарушения обязательных требований, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

75. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

76. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры

посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

77. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных 73 настоящего Положения.

78. В случае проведения документарной проверки уполномоченный орган направляет акт контрольного мероприятия контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

79. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением

выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### **4. Обжалование решений**

80. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

81. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

#### **5. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа**

82. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ и на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

**Приложение № 1  
к Положению о муниципальном  
контроле за исполнением единой  
теплоснабжающей организацией  
обязательств по строительству,  
реконструкции и (или) модернизации  
объектов теплоснабжения на территории  
Заволжского городского поселения  
Заволжского муниципального района  
Ивановской области**

**Перечень  
индикаторов риска нарушения обязательных требований  
законодательства, используемых для необходимости проведения  
внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении  
муниципального контроля за исполнением единой  
теплоснабжающей организацией обязательств по строительству,  
реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения  
на территории Заволжского городского поселения  
Заволжского муниципального района  
Ивановской области**

При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- 1) две и более аварии, произошедшие на одних и тех же объектах теплоснабжения в течение трех месяцев подряд;
- 2) два и более обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, а также разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии, в течение трех месяцев подряд;
- 3) несоблюдение единой теплоснабжающей организацией перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения;
- 4) нарушение единой теплоснабжающей организацией сроков реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития,

повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.



**Приложение № 2  
к Положению о муниципальном  
контроле за исполнением единой  
теплоснабжающей организацией  
обязательств по строительству,  
реконструкции и (или) модернизации  
объектов теплоснабжения на территории  
Заволжского городского поселения  
Заволжского муниципального района  
Ивановской области**

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные  
показатели муниципального контроля за исполнением единой  
теплоснабжающей организацией обязательств по строительству,  
реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения  
на территории Заволжского городского поселения Заволжского  
муниципального района Ивановской области**

1. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области и их целевые значения:

<b>Ключевые показатели</b>	<b>Целевые значения (%)</b>
Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям	80
Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов	10
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

3) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

5) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

6) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

7) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20.02.2024 г. № 7**

**Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Zavolzhskogo городского поселения Zavolzhskogo муниципального района Ивановской области**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Устава Zavolzhskogo городского поселения Zavolzhskogo муниципального района Ивановской области, Протеста прокуратуры Zavolzhskogo муниципального района Ивановской области от 22.12.2023 № 02-28-2023 на Решение Совета Zavolzhskogo городского поселения Zavolzhskogo муниципального района Ивановской области от 21.02.2022 № 9 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах Zavolzhskogo городского поселения», в целях исполнения полномочий, переданных по соглашению администрации Zavolzhskogo муниципального района Ивановской области по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Zavolzhskogo городского поселения Zavolzhskogo муниципального района Ивановской области, Совет Zavolzhskogo городского поселения **решил:**

9. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории Zavolzhskogo городского поселения Zavolzhskogo муниципального района Ивановской области (Приложение).

10. Решение Совета Zavolzhskogo городского поселения Zavolzhskogo муниципального района Ивановской области от 21.02.2022 № 9 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах Zavolzhskogo городского поселения» отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете "Заволжские ведомости".

**Исполняющий обязанности Главы  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Иванов**

**Председатель Совета  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Крючков**

**Приложение  
к решению Совета  
Заволжского городского поселения  
Заволжского муниципального района  
Ивановской области  
от 20.02.2024 №7**

**Положение о муниципальном лесном контроле на территории  
Заволжского городского поселения Заволжского муниципального  
района Ивановской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района (далее - Положение).

2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в отношении лесных участков, находящихся в собственности Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района (далее - лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности).

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Органом муниципального контроля является администрация Заволжского муниципального района (далее - администрация). Отраслевым (функциональным) органом администрации Заволжского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является управление муниципального контроля администрации Заволжского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

4. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль вправе осуществлять должностные лица управления муниципального контроля администрации Заволжского муниципального района, должностными инструкциями которых предусмотрены полномочия по осуществлению муниципального контроля (далее - инспектор).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются глава Заволжского муниципального района, заместитель главы администрации Заволжского муниципального района или иное уполномоченное распоряжением органа муниципального контроля должностное лицо администрации Заволжского муниципального района.

6. Права и функциональные обязанности инспекторов, регламентируются статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ

"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), их должностными инструкциями.

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;

2) производственные объекты:

- лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

- средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

- другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.

8. Учет объектов контроля осуществляется уполномоченным органом путем получения информации по итогам проведения контрольных мероприятий, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации с использованием информационных систем.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://адм-заволжск.рф/>, далее - сайт администрации).

9. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется.

## **II. Профилактические мероприятия**

10. В целях профилактики рисков причинения вреда, в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ администрация ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Профилактические мероприятия проводятся в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение рисков причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на сайте администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района в сети "Интернет": <https://адм-заволжск.рф/>.

11. В рамках осуществления муниципального контроля в соответствии со статьями 45, 46, 49, 50 Федерального закона № 248-ФЗ уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;

### **Информирование**

12. Уполномоченный орган осуществляет информирование посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пунктах 1-3, 6, 8-10, 14 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на сайте администрации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

### **Консультирование**

13. Консультирование контролируемых лиц осуществляют должностные лица уполномоченного органа в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ в письменной форме при их письменном обращении или в устной форме: по телефону; на личном приеме; в ходе осуществления профилактического, контрольного мероприятия.

14. Консультирование осуществляется по вопросам, касающимся установленных обязательных требований, профилактики рисков нарушения обязательных требований, особенностей осуществления муниципального контроля, сроков осуществления контрольных мероприятий, порядка обжалования решений, действий должностных лиц уполномоченного органа.

15. По итогам консультирования (за исключением письменного обращения) информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

До 1 января 2030 г. право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования регулируется частью 2 пункта 8 Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

16. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на сайте администрации письменного разъяснения.

17. Должностными лицами уполномоченного органа ведётся журнал учёта консультирований.

### **Объявление предостережения**

18. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу должностным лицом, установленным пунктом 5 Положения, объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

20. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

21. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения.

22. В возражении контролируемым лицом указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

2) адрес контролируемого лица, а также адрес электронной почты (при наличии);

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

23. Возражение направляется контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты администрации либо в бумажном виде



почтовым отправлением.

24. Возражение рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации возражения. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказать в удовлетворении возражения.

25. Не позднее дня, указанного в пункте 24 настоящего Положения, контролируруемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

26. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в администрацию возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется в порядке и сроки, установленные пунктом 24 настоящего Положения.

### **III. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом**

27. При осуществлении муниципального контроля, проводимого при взаимодействии с контролируемым лицом, осуществляются следующие виды контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводятся.

В целях оценки риска причинения вреда при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований, приложение 1 к Положению.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

28. Рассмотрение поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принятие решения по итогам их рассмотрения проводится в соответствии со статьями 58 - 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. Контрольные мероприятия проводятся по результатам рассмотрения мотивированного представления должностного лица, уполномоченного на принятие решений о проведении контрольных мероприятий.

30. Уполномоченный орган в соответствии со статьёй 32 Федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

31. Уполномоченный орган в соответствии со статьёй 33 Федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных уполномоченным органом в установленном порядке и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

32. Уполномоченный орган в соответствии со статьёй 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимым для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

### **Инспекционный визит**

33. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

34. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

35. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта и не может превышать один рабочий день в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории).

### **Документарная проверка**

36. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа контроля.

37. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

38. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

39. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

### **Выездная проверка**

40. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления) деятельности контролируемого лица либо объектов контроля.

41. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

42. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

43. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

44. Контролируемое лицо вправе обратиться в уполномоченный орган и представить информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

1) болезнь, временная нетрудоспособность;

2) смерть близкого(их) родственника(ов);

3) командировка;

4) нахождение за пределами Российской Федерации (в том числе связанное с невозможностью запланированного возвращения в связи с ограничительными мероприятиями в ряде стран);

5) пребывание под следствием или судом;

6) применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку.

К обращению прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

45. При удовлетворении указанного обращения проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств обращения контролируемого лица.

46. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

47. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять

рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

#### **IV. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом**

48. При осуществлении муниципального контроля, проводимого без взаимодействия с контролируемым лицом, осуществляются следующие виды контрольных мероприятий:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

49. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий, подписанных уполномоченными должностными лицами администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации.

#### **Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)**

50. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у уполномоченного лица, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

51. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

52. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований

(мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом принимаются следующие решения:

1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

### **Выездное обследование**

53. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

54. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

55. Выездное обследование осуществляется в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

56. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

По результатам выездного обследования составляется акт осмотра и заключение.

57. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

### **V. Организация проведения контрольных мероприятий**

58. Все внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, случаев проведения контрольных мероприятий в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ проводятся только

после согласования с органами прокуратуры. Порядок согласования с прокуратурой проведения внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

59. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

60. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспектор может использовать любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать дату, время, место и объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

61. Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудиозаписи и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностными лицами уполномоченного органа самостоятельно.

62. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

63. Подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе в течение срока, установленного частью 10 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **VI. Результаты контрольного мероприятия**

64. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт), форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области муниципального контроля.

65. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае отсутствия при подписании акта проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в акте ставится прочерк и делается отметка о причинах отсутствия указанного должностного лица.

66. В акте указываются все выявленные нарушения обязательных требований, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

67. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

68. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

69. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных 65 настоящего Положения.

70. В случае проведения документальной проверки уполномоченный орган направляет акт контрольного мероприятия контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

71. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством



Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### **4. Обжалование решений**

72. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих лесной контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

73. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными

Правительством Российской Федерации.

## **5. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа**

83. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ и на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального лесного контроля.

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального лесного контроля на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

**Приложение № 1**  
**к Положению о муниципальном**  
**лесном контроле на территории**  
**Заволжского городского поселения**  
**Заволжского муниципального района**  
**Ивановской области**

**Перечень**  
**индикаторов риска нарушения обязательных требований**  
**лесного законодательства Российской Федерации**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, применяемыми как основание для проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, являются:

1) наличие информации (сведений) о субъектах контрольной деятельности, ранее (не однократно) привлеченных к административной ответственности в отношении лесных участков, находящихся в собственности Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района, за нарушения обязательных требований, установленных лесным законодательством;

2) наличие информации, размещенной в средствах массовой информации (информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), наличие в обращениях граждан, общественных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления сведений о нарушении на подконтрольных объектах обязательных требований, установленных лесным законодательством - при наличии двух и более фактов, зафиксированных в течение года, предшествующего дню получения вышеуказанных сведений.

**Приложение № 2**  
**к Положению о муниципальном**  
**лесном контроле на территории**  
**Заволжского городского поселения**  
**Заволжского муниципального района**  
**Ивановской области**

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные**  
**показатели муниципального лесного контроля на территории**  
**Заволжского городского поселения Заволжского муниципального**  
**района Ивановской области**

1. Ключевые показатели муниципального лесного контроля на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям	80
Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов	10
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели муниципального лесного контроля на территории Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

3) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

5) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

6) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

7) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального лесного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20.02.2024 г. № 8**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Устава Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, Протеста прокуратуры Заволжского муниципального района Ивановской области от 22.12.2023 № 02-28-2023 на Решение Совета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области от 21.02.2022 № 10 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий Заволжского городского поселения», в целях исполнения полномочий, переданных по соглашению администрации Заволжского муниципального района Ивановской области по осуществлению муниципального контроля в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, Совет Заволжского городского поселения **решил:**

11. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области (Приложение).

12. Решение Совета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области от 21.02.2022 № 10 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий Заволжского городского поселения» отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете "Заволжские ведомости".

**Исполняющий обязанности Главы  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Иванов**

**Председатель Совета  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Крюченков**

**Приложение  
к решению Совета  
Заволжского городского поселения  
Заволжского муниципального района  
Ивановской области  
от 20.02.2024 №8**

**Положение о муниципальном контроле в сфере охраны и использования  
особо охраняемых природных территорий местного значения  
Заволжского городского поселения Заволжского муниципального  
района Ивановской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области (далее - Положение).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- 1) режима особо охраняемой природной территории;
- 2) особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- 3) режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Органом муниципального контроля является администрация Заволжского муниципального района (далее - администрация), органом администрации Заволжского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является управление муниципального контроля администрации Заволжского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

4. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль вправе осуществлять должностные лица управления муниципального контроля



администрации Заволжского муниципального района, должностными инструкциями которых предусмотрены полномочия по осуществлению муниципального контроля (далее - инспектор).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются глава Заволжского муниципального района, заместитель главы администрации Заволжского муниципального района или иное уполномоченное распоряжением органа муниципального контроля должностное лицо администрации Заволжского муниципального района.

6. Права и функциональные обязанности инспекторов, регламентируются статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), их должностными инструкциями.

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность действия (бездействие) в границах особо охраняемых природных территорий местного значения;

2) результаты деятельности граждан и организаций в границах особо охраняемых природных территорий местного значения, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природноантропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций.

8. Учет объектов контроля осуществляется уполномоченным органом путем получения информации по итогам проведения контрольных мероприятий, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации с использованием информационных систем.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://адм-заволжск.рф/>, далее - сайт администрации).

9. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроле в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения не применяется.

## **II. Профилактические мероприятия**

10. В целях профилактики рисков причинения вреда, в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ администрация ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Профилактические мероприятия проводятся в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами и направлены на снижение рисков причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на сайте администрации Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района в сети "Интернет": <https://адм-заволжск.рф/>.

11. В рамках осуществления муниципального контроля в соответствии со статьями 45, 46, 49, 50 Федерального закона № 248-ФЗ уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения.

### **Информирование**

12. Уполномоченный орган осуществляет информирование посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пунктах 1-3, 6, 8-10, 14 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации в сети "Интернет" <https://адм-заволжск.рф/>, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

### **Консультирование**

13. Консультирование контролируемых лиц осуществляют должностные лица уполномоченного органа в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ в письменной форме при их письменном обращении или в устной форме: по телефону; на личном приеме; в ходе осуществления профилактического, контрольного мероприятия.

14. Консультирование осуществляется по вопросам, касающимся установленных обязательных требований, профилактики рисков нарушения обязательных требований, особенностей осуществления муниципального

контроля, сроков осуществления контрольных мероприятий, порядка обжалования решений, действий должностных лиц уполномоченного органа.

15. По итогам консультирования (за исключением письменного обращения) информация в письменной форме контролируемыми лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

До 1 января 2030 г. право направления обращений контролируемыми лицами по вопросу осуществления консультирования регулируется частью 2 пункта 8 Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

16. Консультирование по однотипным обращениям контролируемыми лицами и их представителей осуществляется посредством размещения на сайте администрации письменного разъяснения.

17. Должностными лицами уполномоченного органа ведётся журнал учёта консультираний.

### **Объявление предостережения**

18. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу должностным лицом, установленным пунктом 5 Положения, объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

20. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

21. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения.

22. В возражении контролируемыми лицом указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

2) адрес контролируемого лица, а также адрес электронной почты (при

наличии);

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

23. Возражение направляется контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты администрации либо в бумажном виде почтовым отправлением.

24. Возражение рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации возражения. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказать в удовлетворении возражения.

25. Не позднее дня, указанного в пункте 24 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

26. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в администрацию возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется в порядке и сроки, установленные пунктом 24 настоящего Положения.

### **III. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом**

27. При осуществлении муниципального контроля, проводимого при взаимодействии с контролируемым лицом, осуществляются следующие виды контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводятся.

В целях оценки риска причинения вреда при принятии решения о

проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований, приложение 1 к Положению.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

28. Рассмотрение поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принятие решения по итогам их рассмотрения проводится в соответствии со статьями 58 - 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. Контрольные мероприятия проводятся по результатам рассмотрения мотивированного представления должностного лица, уполномоченного на принятие решений о проведении контрольных мероприятий.

30. Уполномоченный орган в соответствии со статьёй 32 Федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

31. Уполномоченный орган в соответствии со статьёй 33 Федерального закона № 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных уполномоченным органом в установленном порядке и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

32. Уполномоченный орган в соответствии со статьёй 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимым для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

### **Инспекционный визит**

33. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

34. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными

требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

35. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта и не может превышать один рабочий день в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории).

### **Документарная проверка**

36. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа контроля.

37. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

38. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

39. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

### **Выездная проверка**

40. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления) деятельности контролируемого лица либо объектов контроля.

41. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

42. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

43. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

44. Контролируемое лицо вправе обратиться в уполномоченный орган и представить информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

1) болезнь, временная нетрудоспособность;

2) смерть близкого(их) родственника(ов);

3) командировка;

4) нахождение за пределами Российской Федерации (в том числе связанное с невозможностью запланированного возвращения в связи с ограничительными мероприятиями в ряде стран);

5) пребывание под следствием или судом;

6) применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку.

К обращению прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

45. При удовлетворении указанного обращения проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств обращения контролируемого лица.

46. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

47. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

#### **IV. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом**

48. При осуществлении муниципального контроля, проводимого без взаимодействия с контролируемым лицом, осуществляются следующие виды контрольных мероприятий:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

49. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий, подписанных уполномоченными должностными лицами администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации.

#### **Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)**

50. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у уполномоченного лица, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием



работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

51. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля.

52. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом принимаются следующие решения:

1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

### **Выездное обследование**

53. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

54. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

55. Выездное обследование осуществляется в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

56. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

По результатам выездного обследования составляется акт осмотра и заключение.

57. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено

федеральным законом о виде контроля.

## **V. Организация проведения контрольных мероприятий**

58. Все внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, случаев проведения контрольных мероприятий в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ проводятся только после согласования с органами прокуратуры. Порядок согласования с прокуратурой проведения внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

59. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

60. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспектор может использовать любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать дату, время, место и объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

61. Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудиозаписи и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностными лицами уполномоченного органа самостоятельно.

62. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

63. Подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе в течение срока, установленного частью 10 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **VI. Результаты контрольного мероприятия**

64. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт), форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области муниципального контроля.

65. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае отсутствия при подписании акта проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в акте ставится прочерк и делается отметка о причинах отсутствия указанного должностного лица.

66. В акте указываются все выявленные нарушения обязательных требований, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

67. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

68. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

69. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных 65 настоящего Положения.

70. В случае проведения документарной проверки уполномоченный орган направляет акт контрольного мероприятия контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

71. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### **4. Обжалование решений**

72. Решения и действия (бездействие) должностных лиц,

осуществляющих контроль в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

73. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

## **5. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа**

83. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении муниципального контроля в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ и на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района установлены приложением № 2 к настоящему Положению.

**Приложение № 1**  
**к Положению о муниципальном**  
**контроле в сфере охраны**  
**и использования особо охраняемых**  
**природных территорий местного значения**  
**Заволжского городского поселения**  
**Заволжского муниципального района**  
**Ивановской области**

**Перечень**  
**индикаторов риска нарушения обязательных требований**  
**законодательства, используемых для необходимости проведения**  
**внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении**  
**муниципального контроля в сфере охраны и использования**  
**особо охраняемых природных территорий местного значения**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, применяемыми как основание для проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, являются:

1. Наличие информации (сведений) о субъектах контрольной деятельности, ранее (не однократно) привлеченных к административной ответственности за нарушение на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- 1) режима особо охраняемой природной территории;
- 2) особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- 3) режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

2. Наличие информации, размещенной в средствах массовой информации (информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), наличие в обращениях граждан, общественных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления сведений о нарушении на подконтрольных объектах, на особо охраняемых природных

территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий - при наличии двух и более фактов, зафиксированных в течение года, предшествующего дню получения вышеуказанных сведений.

**Приложение № 2  
к Положению о муниципальном  
контроле в сфере охраны  
и использования особо охраняемых  
природных территорий местного значения  
Заволжского городского поселения  
Заволжского муниципального района  
Ивановской области**

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные  
показатели муниципального контроля в сфере охраны и использования  
особо охраняемых природных территорий местного значения  
Заволжского городского поселения Заволжского муниципального  
района Ивановской области**

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям	80
Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов	10
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0



2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

3) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

5) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

6) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

7) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20.02.2024 г. № 9**

**О внесении изменений в Решение Совета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области от 26.09.2023 № 38 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Устава Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, рассмотрев протест прокуратуры Заволжского района от 29.12.2023 № 02-28-2023, Совет Заволжского городского поселения **решил:**

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Совета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области от 26.09.2023 № 38 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области:

1.1. Пункт 12 Приложения изложить в следующей редакции: «12. Уполномоченный орган осуществляет информирование посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пунктах 1-3, 6, 8-10, 14 части 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на сайте администрации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.».

1.2. Подпункт 2 пункта 29 Приложения исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заволжские ведомости».

**Исполняющий обязанности Главы  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Иванов**

**Председатель Совета  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Крюченков**



**Совет Заволжского городского поселения  
Заволжского муниципального района  
Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

от «20» февраля 2024 года № 10

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки  
Заволжского городского поселения Заволжского муниципального  
района Ивановской области, утвержденные решением Совета  
Заволжского городского поселения Заволжского муниципального  
района Ивановской области 12.04.2012 № 12**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Уставом муниципального образования "Заволжское городское поселение", Правилами землепользования и застройки Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, утвержденными Решением Совета Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области 12.04.2012 № 12, Совет Заволжского городского поселения **решил:**

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, утвержденные решением Совета Заволжского городского поселения 12.04.2012 № 12:

- сменить часть территориальной зоны О-2 /зона городского центра обслуживания и коммерческой деятельности местного значения/ и часть зоны Р-1 /территории рекреационного назначения/ в границах кадастрового квартала 37:04:040402 с адресным признаком Ивановская область, г.Заволжск, ул.Социалистическая, на территориальную зону ПК-4 /зона производственных объектов 4 класса/;
- сменить территориальную зону О-2 /зона городского центра обслуживания и коммерческой деятельности местного значения/, часть территориальной зоны Д-1 /территории улиц, дорог и площадей/ и часть территориальной зоны Р-1 /территории рекреационного назначения/ в границах земельного участка с кадастровым номером 37:040509:2, на территориальную зону Ж-1 /зона малоэтажной жилой застройки с приусадебными участками/;

- сменить часть территориальной зоны Д-1 /дороги, улицы, площади/ в границах кадастрового квартала 37:04:040101 с адресным признаком Ивановская область, Заволжский район, г.Заволжск, ул.Баха на территориальную зону Ж-1 /зона малоэтажной жилой застройки с приусадебными участками/;
- сменить часть территориальной зоны Р-1 /территории рекреационного назначения/ в границах кадастрового квартала 37:04:040301 адресным признаком Ивановская область, Заволжский район, г.Заволжск, ул.Спортивная, на территориальную зону Ж-1 /зона малоэтажной жилой застройки с приусадебными участкам/;
- сменить часть территориальной зоны Р-1 /территории рекреационного назначения/ в границах кадастрового квартала 37:04:040301 адресным признаком Ивановская область, Заволжский район, г.Заволжск, ул.Спортивная, на территориальную зону ПК-6 /зона объектов инженерной инфраструктуры/;
- сменить территориальную зону О-8 /зона спортивных и физкультурно-оздоровительных сооружений/ в границах кадастрового квартала 37:04:040611, на территориальную зону ПК-4 /зона производственных объектов 4 класса/;
- сменить часть территориальной зоны Ж-3 /зона застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами/ в границах кадастрового квартала 37:04:040204 адресным признаком Ивановская область, Заволжский район, г.Заволжск, ул.Садовая д.6, на территориальную зону Т-2 /зона ГСК/;

2. Решение Совета Заволжского городского поселения № 30 от 25.07.2023г. «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области» отменить.

2. Настоящее решение вступает со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Иванов**

**Председатель Совета**

**А.В. Крюченков**



**СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20.02.2024 г № 11**

**О внесении изменений в решение Совета Заволжского городского поселения от 27.11.2013 № 38 «Об установлении земельного налога на территории Заволжского городского поселения»**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области, Совет Заволжского городского поселения **решил**:

1. Внести в решение Совета Заволжского городского поселения от 27.11.2013 № 38 «Об установлении земельного налога на территории Заволжского городского поселения» следующие изменения:

1.1. в преамбуле решения слова «Уставом МО «Заволжское городское поселение Заволжского муниципального района Ивановской области» заменить словами «Уставом Заволжского городского поселения Заволжского муниципального района Ивановской области»;

1.2. в приложении к Решению:

1.2.1. в подпункте а) пункта 1 статьи 5 «Налоговые льготы» слова « по оказанию бюджетных услуг» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

**Исполняющий обязанности Главы  
Заволжского городского поселения**

**А.В. Иванов**

**Председатель Совета Заволжского  
городского поселения**

**А.В. Крючков**